

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Акционерное общество

«ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

665832, Россия,
Иркутская обл., г. Ангарск,
6 мкр., дом 14 тел: 8(3955) 95-21-30 факс:
8(3955) 95-21-80 e-mail: klinika-
Trofimov@mail.ru
internet: <http://www.angarsk-stomklinika.ru>

р/с 40702810523090000238
К/с 3010181060000000774
филиал «Новосибирский»
в ОАО «Альфа Банк»
г.Новосибирск
БИК 045004774
ИНН 3801024930

П Р И К А З

22.12.2015 г.

№ 54 «А»

**«Об утверждении Правил внутреннего распорядка для пациентов
АО «Городская стоматологическая поликлиника»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов АО «Городская стоматологическая поликлиника» согласно приложению к данному приказу.
2. Копию настоящего приказа разместить на стенде информации для пациентов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Г.С. Кривда

Правила внутреннего распорядка для пациентов АО «Городская стоматологическая поликлиника»

1. Для получения медицинской помощи пациент должен обратиться в регистратуру Поликлиники для получения талона на прием к врачу или записаться по телефону
2. При записи на прием к врачу пациент должен указать свою фамилию (имя, отчество), дату рождения, домашний адрес, место учебы (работы).
3. До назначенного времени в талоне на посещение врача Пациент должен явиться в Поликлинику. При обращении в регистратуру необходимо предъявить паспорт и полис обязательного медицинского страхования.
4. В регистратуре Поликлиники при первичном обращении на пациента оформляется медицинская карта амбулаторного больного.
5. Медицинская карта пациента является собственностью Поликлиники и хранится в регистратуре.
6. Объем диагностических и лечебных мероприятий пациенту определяет лечащий врач в соответствии с установленными стандартами и порядками оказания медицинской помощи.
7. При невозможности предоставить гражданину медицинскую помощь в соответствии со стандартами и порядками оказания медицинской помощи медицинской организацией обеспечивается направление гражданина для оказания необходимой медицинской помощи в другую медицинскую организацию, включенную в перечень медицинских организаций, участвующих в реализации Программы государственных гарантий.
8. Пациент обязан:
 - соблюдать режим работы Поликлиники;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка поликлиники для пациентов и правила поведения в общественных местах;
 - соблюдать требования пожарной безопасности;
 - соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим, в том числе верхнюю одежду оставлять в гардеробе, одеть бахилы;
 - выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
 - соблюдать рекомендуемую врачом диету и режим;
 - уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
 - оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
 - представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
 - проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ
 - бережно относиться к имуществу Поликлиники;
 - при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.
 - соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях.
9. Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка Поликлиники.
10. График работы Поликлиники и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Поликлиники.